

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE PAIVA**Aviso (extrato) n.º 17735/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente técnico (área de desenhador/apoio de projetos).

Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente técnico (área de desenhador/apoio de projetos)

1 – Para efeitos do estipulado na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro e do n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na atual redação, torno público que, na sequência da deliberação tomada pela Câmara Municipal, na reunião ordinária realizada no dia 4 de março de 2026, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um (1) postos de trabalho (m/f), previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal deste Município, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira/categoria de Assistente Técnico (área de desenhador/apoio de projetos).

2 – Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 2 de complexidade funcional, no âmbito das competências Unidade de Projetos e Mobilidade designadamente elaboração, atualização e organização de peças desenhadas de projetos de arquitetura, especialidades e obras municipais, com recurso a ferramentas de desenho assistido por computador (CAD) ou outras aplicações técnicas adequadas; apoio técnico na preparação, desenvolvimento e acompanhamento de projetos e estudos técnicos no âmbito das obras municipais e infraestruturas públicas; colaboração na organização, tratamento e arquivo de elementos gráficos e documentação técnica relativa a projetos, estudos e intervenções promovidas pelo Município; apoio na recolha, sistematização e atualização de informação técnica necessária à elaboração de projetos, estudos ou relatórios no âmbito da atividade da Unidade de Projetos e Mobilidade; colaboração na medição, quantificação e verificação dos elementos de projeto, bem como no apoio à preparação de peças desenhadas e outros elementos técnicos necessários à instrução de procedimentos administrativos; apoio técnico aos serviços municipais na interpretação de peças desenhadas e elementos gráficos de projetos ou obras; colaboração na atualização de plantas, esquemas, levantamentos e outros elementos gráficos relativos ao território municipal, infraestruturas ou equipamentos públicos; apoio na articulação com equipas técnicas internas ou entidades externas no âmbito da elaboração, desenvolvimento ou acompanhamento de projetos municipais; desempenho de outras funções de natureza técnica ou administrativa que lhe sejam superiormente determinadas, compatíveis com a carreira e categoria.

3 – Nível habilitacional: é exigida a titularidade do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado, bem como formação ou experiência comprovada na utilização de aplicações de desenho técnico assistido por computador (CAD) ou outras ferramentas de apoio à elaboração de projetos.

4 – A publicação do presente aviso de forma integral é efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no site do Município de Vila Nova de Paiva (www.cm-vnpaiva.pt).

5 – As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas através de plataforma eletrónica específica para o efeito, em uso nesta Câmara Municipal.

9 de julho de 2026. — O Presidente da Câmara, Dr. Paulo Manuel Teixeira Marques.

320021580