

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE PAIVA**Aviso n.º 16738/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente operacional (área de pedreiro).

1 — Para efeitos do estipulado na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro e do n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na atual redação, torna público que, na sequência da deliberação tomada pela Câmara Municipal, na reunião ordinária realizada no dia 04 de março de 2026, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um (1) posto de trabalho (m/f), previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal deste Município, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira/categoria de Assistente Operacional (área de pedreiro).

2 — Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade funcional 1, no âmbito das competências da Divisão de Urbanismo e Ambiente (DUA), designadamente execução de trabalhos de construção, reparação e conservação de estruturas e infraestruturas municipais em alvenaria, pedra, betão e outros materiais; construção e reparação de muros, passeios, valetas, caixas de visita, sarjetas e outros elementos de drenagem; assentamento de lancis, pavimentos e revestimentos; execução de rebocos, reparações e pequenas obras de construção civil em edifícios e equipamentos municipais; preparação e aplicação de argamassas e betões; apoio à conservação e manutenção da rede viária municipal e demais infraestruturas públicas; montagem e desmontagem de equipamentos e estruturas de apoio às atividades municipais; utilização, limpeza e conservação de ferramentas, máquinas e equipamentos afetos ao serviço; e execução das demais tarefas que lhe sejam cometidas no âmbito das atribuições e competências municipais, compatíveis com a carreira e categoria de Assistente Operacional.

3 — Nível habilitacional: é exigida a titularidade da escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato.

4 — A publicação do presente aviso de forma integral é efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no site do Município de Vila Nova de Paiva (www.cm-vnpaiva.pt).

5 — As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas através de plataforma eletrónica específica para o efeito, em uso nesta Câmara Municipal.

19 de junho de 2026. — O Presidente da Câmara, Dr. Paulo Manuel Teixeira Marques.

320014575