

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE PAIVA**Aviso (extrato) n.º 16744/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente operacional (área de manutenção de ETAR).

1 — Para efeitos do estipulado na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro e do n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na atual redação, torna público que, na sequência da deliberação tomada pela Câmara Municipal, na reunião ordinária realizada no dia 04 de março de 2026, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um (1) posto de trabalho (m/f), previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal deste Município, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira/categoria de Assistente Operacional (área de manutenção de ETAR's).

2 — Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade funcional 1, no âmbito das competências dos serviços municipais de saneamento, designadamente execução de trabalhos de operação, limpeza, conservação e manutenção corrente de ETAR's, estações elevatórias e demais infraestruturas associadas aos sistemas de drenagem e tratamento de águas residuais; vigilância e apoio ao funcionamento dos equipamentos eletromecânicos e instalações afetas ao sistema; limpeza de órgãos, equipamentos, tanques, grelhas, condutas e espaços envolventes; realização de pequenas reparações e trabalhos de conservação preventiva; apoio na deteção e comunicação de avarias, anomalias e situações de risco; recolha e transporte de materiais, ferramentas e equipamentos necessários à atividade; execução de tarefas de manutenção e conservação dos espaços exteriores e zonas envolventes às instalações; utilização, limpeza e manutenção básica de ferramentas, máquinas e equipamentos de trabalho; cumprimento das normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e proteção ambiental; e execução das demais tarefas que lhe sejam cometidas no âmbito das atribuições e competências municipais, compatíveis com a carreira e categoria de Assistente Operacional.

3 — Nível habilitacional: é exigida a titularidade da escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato, bem como experiência profissional ou conhecimentos básicos na área de saneamento ou tratamento de águas residuais.

4 — A publicação do presente aviso de forma integral é efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no site do Município de Vila Nova de Paiva (www.cm-vnpaiva.pt).

5 — As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas através de plataforma eletrónica específica para o efeito, em uso nesta Câmara Municipal.

25 de junho de 2026. — O Presidente da Câmara, Dr. Paulo Manuel Teixeira Marques.

320016160