

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE PAIVA**Aviso (extrato) n.º 16743/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de quatro postos de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na carreira/categoria de assistente operacional (área de limpeza urbana/jardinagem).

1 — Para efeitos do estipulado na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro e do n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na atual redação, torna público que, na sequência da deliberação tomada pela Câmara Municipal, na reunião ordinária realizada no dia 04 de março de 2026, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de quatro (4) postos de trabalho (m/f), previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal deste Município, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira/categoria de Assistente Operacional (área de limpeza urbana/jardinagem).

2 — Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade funcional 1, no âmbito das competências dos diversos serviços municipais, designadamente execução de trabalhos de limpeza urbana, incluindo varredura e limpeza de vias, passeios, praças, jardins e demais espaços públicos; recolha e acondicionamento de resíduos e remoção de detritos; manutenção, conservação e valorização de espaços verdes, incluindo plantações, sementeiras, mondas, regas, corte de relva, desmatamento, poda de árvores e arbustos e limpeza de canteiros; aplicação de boas práticas de conservação do património vegetal e dos espaços públicos; utilização, limpeza e manutenção básica de ferramentas, máquinas e equipamentos afetos às atividades de limpeza urbana e jardinagem; apoio à conservação e manutenção do mobiliário urbano e equipamentos existentes nos espaços públicos; colaboração em ações de apoio operacional aos diversos serviços municipais; cumprimento das normas de segurança, higiene e saúde no trabalho; e execução das demais tarefas que lhe sejam cometidas no âmbito das atribuições e competências municipais, compatíveis com a carreira e categoria de Assistente Operacional.

3 — Nível habilitacional: é exigida a titularidade da escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato.

4 — A publicação do presente aviso de forma integral é efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no site do Município de Vila Nova de Paiva (www.cm-vnpaiva.pt).

5 — As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas através de plataforma eletrónica específica para o efeito, em uso nesta Câmara Municipal.

25 de junho de 2026. — O Presidente da Câmara, Dr. Paulo Manuel Teixeira Marques.

320016156