

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE PAIVA**Aviso (extrato) n.º 16742/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de dois postos de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente operacional (área de águas e canalizações).

1 — Para efeitos do estipulado na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro e do n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na atual redação, torno público que, na sequência da deliberação tomada pela Câmara Municipal, na reunião ordinária realizada no dia 04 de março de 2026, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de dois (2) postos de trabalho (m/f), previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal deste Município, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira/categoria de Assistente Operacional (área de águas e canalizações).

2 — Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de caráter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com grau de complexidade funcional 1, no âmbito das competências dos serviços municipais de abastecimento de água e saneamento, designadamente execução de trabalhos de instalação, conservação, reparação e manutenção de redes de abastecimento de água e de drenagem de águas residuais; montagem, substituição e reparação de canalizações, ramais, válvulas, torneiras, acessórios e demais equipamentos hidráulicos; deteção e reparação de fugas, roturas e obstruções nas redes e infraestruturas associadas; execução de trabalhos de abertura e reposição de valas necessários às intervenções nas redes; instalação, substituição e leitura de contadores de água; apoio à fiscalização e monitorização do funcionamento das infraestruturas de abastecimento e saneamento; realização de trabalhos de limpeza, conservação e manutenção de equipamentos e instalações afetas ao serviço; utilização, limpeza e manutenção básica de ferramentas, máquinas e equipamentos de trabalho; cumprimento das normas de segurança, higiene, saúde no trabalho e proteção ambiental; e execução das demais tarefas que lhe sejam cometidas no âmbito das atribuições e competências municipais, compatíveis com a carreira e categoria de Assistente Operacional.

3 — Nível habilitacional: é exigida a titularidade da escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato, bem como experiência profissional ou conhecimentos básicos na área de saneamento ou tratamento de águas residuais.

4 — A publicação do presente aviso de forma integral é efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no site do Município de Vila Nova de Paiva (www.cm-vnpaiva.pt).

5 — As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas através de plataforma eletrónica específica para o efeito, em uso nesta Câmara Municipal.

25 de junho de 2026. — O Presidente da Câmara, Dr. Paulo Manuel Teixeira Marques.

320016143