

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE PAIVA**Aviso n.º 16739/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente técnico (área de técnico florestal).

1 — Para efeitos do estipulado na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro e do n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na atual redação, torna público que, na sequência da deliberação tomada pela Câmara Municipal, na reunião ordinária realizada no dia 04 de março de 2026, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de um (1) posto de trabalho (m/f), previsto e não ocupado no Mapa de Pessoal deste Município, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira/categoria de Assistente Técnico (área de técnico florestal).

2 — Caracterização do posto de trabalho: Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau 2 de complexidade funcional, no âmbito das competências da Divisão de Urbanismo e Ambiente (DUA), designadamente nas áreas da proteção da floresta, gestão florestal e defesa da floresta contra incêndios, compreendendo o apoio técnico e administrativo à implementação do Sistema de Gestão Integrada de Fogos Rurais; acompanhamento e atualização da informação relativa ao Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios e demais instrumentos de planeamento florestal; colaboração na gestão e monitorização da rede secundária de faixas de gestão de combustível; apoio às ações de arborização e rearborização; acompanhamento de equipas de sapadores florestais e de trabalhos florestais promovidos pelo Município; realização de levantamentos de campo, recolha, tratamento e atualização de informação técnica e cartográfica; elaboração de informações, relatórios, mapas e outros documentos técnicos; atendimento e prestação de informação aos munícipes em matérias relacionadas com a floresta e defesa da floresta contra incêndios; utilização de aplicações informáticas e sistemas de informação geográfica de apoio à atividade; e execução das demais tarefas que lhe sejam cometidas no âmbito das atribuições e competências municipais na área florestal.

3 — Nível habilitacional: é exigida a titularidade do 12.º ano de escolaridade ou de curso que lhe seja equiparado.

4 — A publicação do presente aviso de forma integral é efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no site do Município de Vila Nova de Paiva (www.cm-vnpaiva.pt).

5 — As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas através de plataforma eletrónica específica para o efeito, em uso nesta Câmara Municipal.

19 de junho de 2026. — O Presidente da Câmara, Dr. Paulo Manuel Teixeira Marques.

320014580