

MUNICÍPIO DE VILA NOVA DE PAIVA**Aviso (extrato) n.º 16746/2026/2**

Sumário: Procedimento concursal comum para preenchimento de 16 postos de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de assistente operacional (área de ação educativa/auxiliar de serviços gerais).

Procedimento concursal comum para preenchimento de 16 (dezasseis) postos de trabalho, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado na carreira/categoria de Assistente Operacional (área de ação educativa/auxiliar de serviços gerais).

1 – Para efeitos do estipulado na alínea a) do n.º 1 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, no artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 03 de setembro e do n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, na atual redação, torno público que, na sequência da deliberação tomada pela Câmara Municipal, na reunião ordinária realizada no dia 04 de março de 2026 se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis, contados a partir do dia seguinte à publicação do presente aviso no *Diário da República*, procedimento concursal comum para ocupação de dezasseis (16) postos de trabalho (m/f), previstos e não ocupados no Mapa de Pessoal deste Município, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado para a carreira/categoria de Assistente Operacional (área de ação educativa/auxiliar de serviços gerais).

2 – Caracterização do posto de trabalho: Apoio ao funcionamento dos estabelecimentos de educação e ensino, colaborando nas atividades de ação educativa; Acompanhamento e vigilância de crianças e alunos nos diversos espaços escolares, nomeadamente salas, recreios, refeitórios e transportes; Apoio aos docentes e técnicos nas atividades pedagógicas e lúdicas, sempre que solicitado; Colaboração na organização, preparação e apoio a atividades escolares e eventos promovidos pelo Município ou pelos estabelecimentos de ensino; Limpeza, arrumação e conservação das instalações, equipamentos e materiais escolares; Apoio na receção e encaminhamento de alunos, encarregados de educação e demais utentes; Apoio na prestação de serviços de refeição, nomeadamente na distribuição e acompanhamento dos alunos durante as refeições; Colaboração na vigilância e segurança das instalações e dos utilizadores; Cumprimento das normas de higiene, segurança e saúde no trabalho, incluindo a utilização adequada de equipamentos de proteção individual; Execução de outras tarefas de natureza operacional que lhe sejam superiormente determinadas, compatíveis com a carreira e categoria.

3 – Nível habilitacional: é exigida a titularidade da escolaridade obrigatória, de acordo com a idade do candidato.

4 – A publicação do presente aviso de forma integral é efetuada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e no site do Município de Vila Nova de Paiva (www.cm-vnpaiva.pt).

5 – As candidaturas são obrigatoriamente apresentadas através de plataforma eletrónica específica para o efeito, em uso nesta Câmara Municipal.

26 de junho de 2026. – O Presidente da Câmara, Dr. Paulo Manuel Teixeira Marques.

320016747